

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3174-2017**, aprobado mediante acuerdo ministerial **Número 926-2017** correspondiente del 1 al 31 de diciembre de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y Correlativo No. 0073.

Actividades realizadas:

- Se recibió asesoría de manejo de archivos
- Apoyo para la revisión de Unidades de Instalación referentes al fondo documental a trabajar
- Apoyo para la conservación de documentos de archivo
- Apoyo para el análisis de documentos para conocer cómo estaba estructurado el fondo documental, así como su historia institucional
- Apoyo para el control de insumos para el equipo
- Se recibió capacitación sobre Archivo de Gestión.
- Apoyo en traslado de Unidades de Instalación
- Apoyo en clasificación de documentos de archivo.
- Apoyo en la identificación de series y sub-series.

Resultados cuantitativos

- Apoyo para la revisión 9 Unidades de Instalación

Resultados cualitativos

- Análisis documental sobre la estructura del fondo documental trabajado

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vd. Bo.

Licda. Anna Carla Ercastilla S.
DIRECTORA
ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA

Ana Lorena Herrera Croker de Beteta



Guatemala, 29 de diciembre 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de resultados de Actividades, conforme lo estipulado con el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3174-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 926-2017**, correspondiente al período del 02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año. Logrando durante estos meses los

Resultados Cuantitativos:

- Se logró la revisión de 13 Unidades de Instalación
- Se logró la conservación de 13 Unidades de Instalación
- Se logró la clasificación de 13 Unidades de Instalación
- Se logró el ordenamiento de 13 Unidades de Instalación

Resultados Cualitativos

- Se logró el entendimiento de la estructura del fondo documental a trabajar
- Se logró el conocimiento para el manejo de archivos
- Análisis documental sobre la estructura del fondo trabajado
- Se logró organizar el Archivo de Gestión físico y digital



Ana Lorena Herrera Croker de Beteta

VO.Bo. 

Licda. Anna Carla Ericastilla S.
DIRECTORA
ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA



Guatemala, 29 de diciembre 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado con el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3174-2017** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 926-2017**, correspondiente al período del 02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

Actividades Realizadas:

- Realicé un recorrido por las instalaciones del Archivo Histórico de la policía Nacional
- Recibí una inducción sobre el trabajo a realizar por la encargada de Recursos Humanos
- Recibí asesoría técnica de manejo de archivos
- Apoyé para la revisión de Unidades de Instalación referentes al fondo documental a trabajar
- Apoyé para la conservación de documentos de archivo
- Apoyé para el análisis de documentos para conocer cómo estaba estructurado el fondo documental, así como su historia institucional
- Recibí capacitación sobre Archivo de Gestión
- Apoyé en clasificación de documentos de archivo
- Apoyé en identificación de series y sub-series documentales
- Apoyé en traslado de Unidades de Instalación
- Apoyé para el manejo de insumos para el equipo



Ana Lorena Herrera Croker de Beteta

VO.Bo. 

Licda. Anna Carla Ericastilla S.
DIRECTORA
ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA

